

نمونه سوالات excel 2007

1) کدام یک از گزینه های زیر به عنوان پسوند فایل Excel به شمار میرود؟

الف) docx ب) xlsx ج) pptx د) xltx

2) ادرس سلول فعال در نمایش داد خواهد شد.

الف) سلول (cell) ب) کادر نام (Name Box)

ج) کادر فرمول (Formula Bar) د) کادر برگ (Sheet)

3) در برنامه Excel ترکیبی از یک یا چند کاربرگ است.

الف) کارپوشه (Work Book) ب) کادر نامه (Name Box)

ج) کادر فرمول (Formula Bar) د) کاربرگ (Sheet)

4) سلولهای سطر و ستون تشکیل را خواهند داد.

الف) سلول (cell) ب) کادر نام (Name Box)

ج) کادر فرمول (Formula Bar) د) کادر برگ (Sheet)

5) برنامه Excel بطور پیش فرض کدامیک از برنامه های زیر را به فایل ایجاد شده خواهد داد.

الف) document1 ب) Peresentetion1 ج) Book1 د) Sheet1

6) فشردن همزمان کدامیک از کلید های ترکیبی زیر موجب باز شدن کادر تبدالی Save می گردد؟

الف) Ctrl + S ب) Ctrl + O ج) Ctrl + G د) Ctrl + F

7) کدامیک از روشهای زیر جهت درج اطلاعات در یک سلول بکار می رود ؟

الف) فشردن کلید Tab ب) استفاده از کلیدهای جهتی

ج) کلیک بر ابزار ✓ د) هر سه گزینه بالا صحیح است

8) کدامیک از گزینه های زیر بعنوان عملکرد تقسیم در نوار فرمول به شمار می رود؟

الف) + ب) / ج) * د) ^

نمونه سوالات excel 2007

9) فرمولهادر نوار فرمول با کدامیک از علائم زیر شروع می شود؟

الف) = ب) ((ج) {} د) F=

10) جهت انتخاب سطرها و ستونهای مجاور کدامیک از کلیدهای ترکیبی زیر استفاده میگردد؟

الف) Ctrl ب) Shift ج) Alt د) Enter

11) جهت کپی نمودن قالب بندی کدامیک از روشهای زیر استفاده میگردد؟

الف) استفاده از ابزار Format Painter واقع در سربرگ Home گروه Clipboard

ب) استفاده از ابزار Format Painter واقع در سربرگ View گروه Clipboard

ج) استفاده از دستورهای Paste Special Copy از منوی دکمه Paste در زبانه Home

د) الف و ج صحیح است.

12) هر Sheet دارای چند سطر و ستون می باشد؟

الف) هر sheet شامل حداکثر 16384 ستون و 1048576 سطر می باشد.

ب) هر Sheet شامل 100 ستون و 100 سطر می باشد.

ج) هر Sheet شامل 1048576 ستون و 16384 سطر می باشد.

د) هر Sheet شامل حد اکثر 256 ستون و 65536 سطر می باشد.

13) دکمه برگه های کتاب کار در کجا قرار دارد؟

الف) Formula ب) Sheet Bar ج) Status Bar د) Quick Access

14) برای درج تاریخ جاری از کلیدهای استفاده می کنیم.

نمونه سوالات excel 2007

الف) Ctrl + Shift+ ; (ب) Ctrl + ; (ج) Shift + ; (د) Ctrl+ Shift + "

15) برای مرتب کردن لیست پس از انتخاب سلولهای مورد نظر :

الف) دکمه Sort در زبانه Sort Data (ب) دکمه Sort در زبانه Data

ج) دکمه Find and Replace در زبانه Home (د) الف و ج

16) کدام فرمول صحیح است؟

الف) A1+B5 (ب) =A1+B5 (ج) A1=B5 (د) B5+1A

17) از کدام تابع برای تعیین کوچکترین مقدار چند عدد وارد شده استفاده میکنیم؟

الف) MAX (ب) MIN (ج) SUM (د) Average

18) از کدام تابع برای محاسبه میانگین داده های عددی یک محدوده از خانه ها بکار می رود؟

الف) MAX (ب) MIN (ج) SUM (د) Average

19) کدام گزینه برای تعیین قالب اعداد به صورت پولی می باشد؟

الف) Currency (ب) Accounting (ج) Special (د) Percentage

20) کدام گزینه سلولهای انتخاب شده را ادغام کرده و محتویات آنها را از وسط تراز می کند؟

الف) Align Center (ب) Align Right (ج) Align Left (د) Merge And Center

21) برای تغییر رنگ زمینه داده های سلول از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) Burn Color (ب) Font Color (ج) Edit Color (د) Fill Color

22) با استفاده از کدام تب می توان ترازبندی خانه ها در Format Cells انجام داد؟

الف) Font (ب) Number (ج) Border (د) Alignment

نمونه سوالات excel 2007

23) برای ایجاد نمودار ابتدا داده های مورد نظر را انتخاب نموده سپس از سربرگ گروه روی یکی از انواع نمودار کلیک می کنیم.

الف) Chart، Home ب) Chart Type، Chart

ج) Chart، Insert د) ب وج صحیح است

24) برای تغییر نوع نمودار چه می کنیم؟

الف) کلیک روی Chart Style از سربرگ Design

ب) کلیک روی Chart Style از سربرگ Format

ج) کلیک روی Chart Type از سربرگ Design

د) کلیک روی Chart Type از سربرگ Format

25) برای نمایش عنوان نمودار از کدام دکمه گروه Labels از سربرگ Layout را انتخاب می کنیم؟

الف) Data Title ب) Data Label ج) Chart Name د) Chart Title

26) هدف Quick Access چیست؟

الف) دستورات به صورت دسته بندی شده در یک نوار قرار دارند

ب) به منظور ذخیره سریع فایل می باشد

ج) به منظور مشاهده مجموع ، میانگین و تعداد سلولهای انتخاب شده است

د) نوار ابزاری است که شامل دستورات پر مصرف است.

27) برای تنظیم حاشیه ها و اندازه کاغذ و غیره از کدام کادر استفاده می کنیم؟

الف) Page Setup ب) Print ج) Page Layout د) کلیدهای ترکیبی Ctrl + P

28) "در فرمول ریاضی وارد شده به جای مقادیر متنی استفاده شده" تعریف فوق مربوط به کدام خطا می باشد؟

الف) #REF! ب) # NAME ج) # VALUE د) # NUM

29) در یک خانه چه نوع اطلاعاتی را نمی توان وارد نمود؟

نمونه سوالات excel 2007

الف) تاریخ و زمان ب) عددی ج) متنی د) تصویر

30) برای خنثی کردن عمل قبلی چه می کنیم؟

الف) Ctrl+Z ب) Ctrl + Y ج) Edit + Undo د) الف وج

31) برای تعیین عرض یک یا چند ستون انتخاب شده ، به اندازه مشخص به چه صورت عمل میکنیم؟

الف) Column Width از دکمه Format در زبانه Home

ب) Column Width از دکمه Cplumn در زبانه Home

ج) Row Height از دکمه Format در زبانه Format Cell

د) Row Height از دکمه Format در زبانه Home

32) برای چاپ خطوط شبکه ای از سربرگ Sheet در Page Setup کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف) Black and white ب) Gridlines ج) Row and Column Headings د) Draft Quality

33) کدامیک از موارد زیر از کاربردهای Excel نمی باشد؟

الف) جمع آوری و سازماندهی اطلاعات

ب) تهیه دفاتر حسابداری

ج) کنترل موجودی های انبار

د) ترسیم انواع نمودار ها بر اساس داده های موجود

34) در تابع Round اگر تعدا ارقام جهت رند کردن منفی باشد؟

نمونه سوالات excel 2007

الف) عدد موردنظر به تعداد رقمهای مشخص شده رند می شود

ب) عدد مورد نظر به نزدیکترین عدد صحیح رند می شود

ج) عدد موردنظر از سمت چپ ممیز رند می شود

د) تعداد ارقام جهت رند کردن نباید منفی باشد.

35) برای حذف راهنما از کدام دکمه سربرگ Layout استفاده می کنیم؟

الف) Chart Title ب) Chart Help ج) Legend د) Data Table

36) کدامیک از گزینه های زیر در مورد تصویر انتخاب شده روی کاربرگ درست نمی باشد؟

الف) با درگ کردن تصویر می توان آن را جابه جا کرد

ب) با درگ کردن نقاط سفید می توان تصویر را جابه جا نمود

ج) با درگ کردن نقاط سفید می توان تصویر را تغییر اندازه داد.

د) با نقاط سبز می توان آن را چرخاند.

37) برای پر کردن خودکار چند خانه از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) دکمه Fill در گروه Editing از سربرگ Home

ب) دکمه Fill در گروه Editing از سربرگ Data

ج) دکمه Fill در گروه Editing از سربرگ Cells

د) دکمه Fill در گروه Editing از سربرگ Data

38) برای جابه جا کردن کاربرگها کدامیک از موارد زیر درست می باشد؟

الف) گزینه Move or copy sheet از دکمه Format از زبانه Home

ب) کلیک راست روی کاربرگ و انتخاب Move or copy

ج) درگ روی تب Sheet

د) هر سه مورد

نمونه سوالات excel 2007

39) پس از درج Comment کدامیک از گزینه های زیر را در مورد Comment می توانیم به کار ببریم.

الف) ویرایش

ب) حذف

ج) پنهان کردن

د) هر سه مورد

40) Tab color چه کاری انجام می دهد.

الف) رنگ نام کاربرگ فعال را تغییر می دهد.

ب) رنگ تب کاربرگ را تغییر می دهد.

ج) رنگ نام کاربرگ را تغییر می دهد

د) رنگ کاربرگ ها را تغییر می دهد.