

نمونه سوالات word 2007

1) برای ایجاد یک سند جدید در word از کدام دستور استفاده می کنید؟

Close **New** Save
Open

2) نام فایل جاری در کدام بخش پنجره Word دیده میشود؟
نوار عنوان Ribbon

نوار دسترسی سریع نوار وضعیت

3) فایلها به طور پیش فرض با چه نوع فرمتی ذخیره میشوند؟

docx Doc
xlwx dotx

4) برای تایپ فارسی در یک سند از چه کلید هایی استفاده می کنید؟

Ctrl+ Shift Alt+ Ctrl **Alt+ Shift**
Alt+ Ctrl

5) برای ذخیره یک سند به صورت الگو از کدام زیرمنوی Save As میتوان استفاده کرد؟

Word Template Word 2003 Document Word Document
Other Format

6) از کدام فرمان برای بازکردن یک سند موجود استفاده می گردد؟

Open Save As Open As
New

7) اگر بخواهیم صفحه نمایش به شکلی باشد که صفحه نوشتاری به اندازه کل صفحه ، نمایش داده شود از کدام حالت نمایشی استفاده میکنید؟

Outline **Draft** Web Layout
Full Screen Reading

8) برای پنهان ساختن متن ، کدام مسیر صحیح است؟

نمونه سوالات word 2007

Insert → زبان → Font → All Caps (الف)

Home Font Hidden (ب)

All Caps (د →) Insert → زبان → Font → Hidden (ج)
Home Font

9) با انتخاب کدام گزینه می توان نوار دسترسی سریع را به پایین نوار Ribbon منتقل کرد؟

Minimize the Ribbon → راست کلیک روی نوار Ribbon

Customize Quick Access Tool Bar → راست کلیک روی نوار Ribbon

Show Quick Access Below The Ribbon → راست کلیک روی نوار Ribbon

Show Quick Access Above The Ribbon → راست کلیک روی نوار Ribbon

10) در نمای Print Layout

صفحه نوشتاری به اندازه کل صفحه نمایشگر میشود.

زبان ای به نام Outlining ظاهر میگردد.

کل صفحه بجز سرصفحه و پا صفحه دیده میشود.

سند به همان صورتی که چاپ میشود به نمایش در می آید.

11) با انتخاب کدام گزینه نوار Ribbon به حداقل میرسد؟

Minimize Ribbon

Maximize Ribbon

Show Quick Access Below The Ribbon

Customize Quick Access Tool Bar

نمونه سوالات word 2007

12) اگر بخواهید صفحه وبی را با استفاده از Word طراحی کنید، بهتر است از کدام حالت برای نمایش سند استفاده کنید؟

Draft Outline View
Print Layout **Web Layout**

13) کدام گزینه مقدار پیش فرض تب است؟
0/5 سانتیمتر **1/27 سانتیمتر** 02/27 سانتیمتر
1 سانتیمتر

14) برای حذف تمام Tab ها از کدام دکمه استفاده می شود؟
Set Clear **Clear All**
Cancel

15) کدام گزینه برای تنظیم Tab مناسب است؟
Set Clear Clear All
Cancel

16) برای اعمال تو رفتگی به سطرهای دوم به بعد یک پاراگراف کدام گزینه مناسب است؟

Hanging Indent Character Spacing First Line Indent
Format Painter

17) فرمانهای مربوط به قالببندی یک متن در گروه ، زبانه ی Home قرار دارند.

Style **Paragraph** Font
Format painter

18) برای تنظیم تورفتگی در Word می توان
از خطکش استفاده کرد.

از گروه Paragraph زبانه ی Home استفاده کرد.
از Increase Indent و Decrease Indent استفاده کرد.

همه موارد

19) کاربرد Hanging در تورفتگی چیست؟

تورفتگی همه

تو رفتگی خط اول پاراگراف

ی خطوط غیر از خط اول پاراگراف

تورفتگی سمت راست

تورفتگی سمت چپ پاراگراف

پاراگراف

20) برای مشاهده ی خطکشیهای افقی و عمودی باید نمای
..... فعال باشد.

Full Scree

Print Layout

هیچکدام

Outline

21) تفاوت حاشیه و تو رفتگی پاراگراف چیست؟

تورفتگی از راست است ولی حاشیه از تمام جهات میباشد

حاشیه مربوط به یک پاراگراف است و تو رفتگی مربوط به کل
صفحه است.

تورفتگی برای پاراگراف خاصی است ولی حاشیه برای کل صفحه
سات.

هر دو یکی هستند.

22) برای تو پر کردن قلم ، کدام کلید میانبر مناسب است؟

Ctrl+U

Ctrl + P

Ctrl+ I

Ctrl + B

23) با کدام گزینه میتوان فاصله ی بین خطوط را تنظیم
کرد؟

Line Spacing

Character Spacing

Spacing
Word Spacing

24) کدام جلوه ی ویژه برای تبدیل متن به اندیس بالا مناسب
است؟

Superscript

Subscript

Small Caps

All Caps

نمونه سوالات word 2007

25) در صورتی که بخواهیم فاصله بین سطرها یک پاراگراف را سه برابر کنیم، کدام گزینه را از Line Spacing انتخاب می کنیم؟

Double

Line 1.5

Single

Multiple

26) برای انتخاب یک پاراگراف

.....

روی پاراگراف مذکور 2 بار پشت هم کلیک کنید

مکان نما را در پاراگراف مذکور قرار داده و کلید Shift رافشار دهید

روی پاراگراف مذکور 3 بار پشت هم کلیک کنید

مکان نما را در پاراگراف مذکور قرار داده و کلید Ctrl رافشار دهید

27) برای انتخاب متنهای غیر همجوار از کدام کلید استفاده می شود؟

Alt

Shift

Ctrl

Alt+ Ctrl

28) برای انجام عمل کپی کدام زبانه را انتخاب میکنید؟

View Edit

Insert

Home

29) جهت درج علائم ویژه درسند از کدام زبانه ی نوار ribbon استفاده می شود؟

View

Insert

Home

Symbol

30) کلید میانبر عمل paste کدام است؟

نمونه سوالات word 2007

Ctrl+ X

Ctrl+ C

Ctrl+ V

Ctrl+ Z

31) با کدام زبانه میتوان متن را چند ستونی کرد؟

Home

Page Layout

View

Insert

32) انواع سبک ها را از کدام زبانه می توان یافت؟

Paragraph

Home

Insert

Review

33) برای تغییر رنگ زمینه ی سلولها جدول کدام گزینه مناسب است؟

Line Weight

Line Style

Pen Color

Borders

34) گزینه ی chart در کدام زبانه قرار دارد؟

Home

View

Insert

Review

35) نوع چاپگر انتخابی در کدام گزینه از کادر print دیده می شود؟

Where

Status

Type

Comment

36) برای چاپ صفحات فرد از کدام گزینه کادر print استفاده می شود؟

Current

Selection

Page Range

Odd Page

Page

37) کادر های متنی در کدام زبانه واقع شده اند؟

Home

Insert

View

Review

نمونه سوالات word 2007

38) سبک پیش فرض word برای متن چیست؟

Title

Heading

Normal

Footnote

39) با کدام گزینه می توان متنهای روزنامه ای ایجاد کرد؟

Paragraph

Column

Tab

Header and Footer

40) کدام گزینه متن زمینه را بسیار کمرنگ میکند؟

No Watermark

Watermark

Text Watermark

Picture Watermark

41) برای از بین بردن رنگ زمینه کدام گزینه است؟؟

More Color

No Color

Theme Color

تصویر زمینه را انتخاب میکنیم و کلی Del را فشار میدهیم .