



فصل اول : آشنایی با سخت افزار (Hardware)

۱. به اجزای قابل لمس کامپیوتر Hardware یا میگویند.
الف) نرم افزار ب) سخت افزار ج) سیستم عامل د) برنامه کاربردی
۲. سرعت پردازش کامپیوتر به بستگی دارد.
الف) تعداد برنامه های در حال اجرا ب) مقدار فضای حافظه Rom ج) سرعت CPU د) همه موارد
۳. ماوس برای اتصال به کامپیوتر عموماً از چه درگاهی استفاده می کنند؟
الف) موازی ب) سری ج) USB د) ب و ج
۴. کدامیک جزء وسایل ورودی می باشند؟
الف) Mouse ب) Joy stick ج) Keyboard د) همه موارد
۵. محتوای کدام حافظه با قطع جریان برق از بین می رود؟
الف) ROM ب) RAM ج) Hard Disk د) Flash Memory
۶. کدامیک برای خواندن و نوشتن اطلاعات از اشعه لیزر استفاده می شود؟
الف) Tape ب) Hard Disk ج) Floppy Disk د) CD-ROM
۷. دستورالعمل هایی هستند که جهت بکار گیری سخت افزار مورد استفاده قرار می گیرد.
الف) سخت افزار ب) میان افزار ج) نرم افزار د) هیچ کدام
۸. کدامیک تعریف صحیح عملکرد کامپیوتر می باشد؟
الف) کامپیوتر وسیله ای برای برنامه ریزی، پردازش و ذخیره اطلاعات می باشد.
ب) نرم افزارها اجازه کار با کامپیوتر را برای ما فراهم می سازند.
ج) گزینه های الف و ب
د) هیچ کدام
۹. کدام گزینه ظرفیت حافظه اصلی است؟
الف) 256MB ب) 128MB ج) 1GB د) همه موارد
۱۰. کدامیک از موارد زیر در مورد Hard Disk غلط است؟
الف) دیسکی که یکبار قالب بندی (Format) شده را می توان مجدداً قالب بندی نمود.
ب) با اجرای دستور قالب بندی دیسک سخت کلیه اطلاعات موجود پاک می شود.
ج) قبل از استفاده از دیسک حتماً باید آن را قالب بندی نمود.
د) عمل قالب بندی فقط مخصوص دیسک سخت داخلی می باشد.
۱۱. کدامیک از دستگاه های زیر خروجی می باشد؟
الف) Monitor ب) Printer ج) Scanner د) Plotter
۱۲. عبارت Ram مخفف چه کلماتی می باشد؟
الف) Read Advanced Memory ب) Random Advanced Memory
ج) Random Access Memory د) Read Access Memory
۱۳. برنامه ها برای اجرا شدن در حافظه قرار میگیرند.
الف) ROM ب) RAM ج) اصلی د) جانبی
۱۴. USB مخفف چه کلماتی می باشد؟
الف) Unit System Basic ب) Unit System Bus
ج) Universal Serial د) Universal Serial Bus



۱۵. کدامیک از ابزارهای زیر جزء وسایل خروجی هستند؟

الف) Speaker ب) Microphone ج) Light Pen د) Scanner

۱۶. کدام ترتیب مقیاس اندازه گیری اطلاعات را صحیح نشان میدهد؟

الف) بیت - گیگابایت - مگابایت ب) مگابایت - گیگابایت - ترابایت

ج) مگابایت - پتابایت - گیگابایت د) کیلوبایت - بیت - مگابایت

۱۷. نام دیگر مغز کامپیوتر..... می باشد؟

الف) ROM ب) RAM ج) CPU د) CASE

۱۸. قطعات کامپیوتر به می باشد.

الف) کارت صدا ب) کارت گرافیک ج) برد اصلی د) حافظه اصلی

۱۹. کدامیک از پردازش ها دارای سرعت بیشتری می باشند؟

الف) 3GHZ ب) 1MHZ ج) 3.5GHZ د) 4.GHZ

۲۰. برای وارد کردن تصاویر به کامپیوتر از کدام سخت افزار استفاده می شود؟

الف) چاپگر ب) اسکنر ج) پلاتر د) کارت گرافیک

فصل دوم : آشنایی با نرم افزار (Software)

۱. کدامیک از موارد زیر سیستم عامل محسوب نمیشود؟

الف) Linux ب) Unix ج) Word د) Windows XP

۲. نرم افزارهای..... مدیریت منابع سخت افزاری را به عهده دارد.

الف) سیستمی ب) کاربردی ج) ویروس یاب د) همه موارد

۳. جزء نرم افزارهای کاربردی می باشد.

الف) Photo Shop ب) Word ج) Access د) همه موارد

۴. نرم افزار سیستمی چیست؟

الف) همان سیستم عامل ب) اینترنت ج) کاربردی د) سخت افزار

۵. برای تایپ یک مقاله از چه نرم افزاری استفاده می نمایم؟

الف) Excel ب) Access ج) Word د) همه موارد

۶. برای ذخیره و نگهداری داده ها از چه نرم افزاری استفاده میشود؟

الف) صفحه گسترده ب) واژه پرداز ج) بانک اطلاعاتی د) همه موارد

۷. کدامیک از نرم افزارهای زیر یک سیستم عامل است؟

الف) ویندوز ب) لینوکس ج) یونیکس د) همه موارد

۸. کدامیک از نرم افزارها مدیریت منابع سخت افزاری را به عهده دارد؟

الف) ویندوز ب) لینوکس ج) یونیکس د) همه موارد

۹. سیستم عامل عبارت است از:.....

الف) نرم افزاری جهت ایجاد تصویر گرافیکی و اتصال به شبکه اینترنت

ب) نرم افزاری جهت کنترل و راهبری سخت افزار و نرم افزار های موجود در یک کامپیوتر

ج) نرم افزارهایی جهت انجام امور تاییبی

د) همه موارد

۱۰. برای ارسال یک نامه الکترونیکی از چه نرم افزاری استفاده میشود؟

الف) اکسس ب) اکسل ج) مرورگر وب د) ورد

۱۱. برای ایجاد اسلاید از:..... استفاده می شود؟

الف) Excel ب) Word ج) Access د) Power Point

۱۲. سیستم عامل چیست؟

الف) برنامه کاربردی (ب) برنامه کمکی (ج) مترجم ها (د) رابط بین کاربر و برنامه ها می باشد.

۱۳. کدام گزینه یک محیط گرافیکی را برای نرم افزارها ایجاد می کند؟

الف) Utility (ب) واسط بین المللی (ج) سیستم عامل تک کاربره (د) واسط گرافیکی کاربر GUI

۱۴. در کدام زبان از کدهای صفر و یک استفاده می شود؟

الف) C (ب) پاسکال (ج) زبان ماشین (د) ویژال بیسیک

۱۵. نرم افزارها به چند دسته تقسیم می شوند؟

الف) سیستمی ، کاربردی (ب) سطح بالا ، سطح پایین ، سطح میانی (ج) پردازش گر ، صفحه گسترده (د) همه موارد

فصل سوم : شناسایی انواع شبکه های کامپیوتری

۱. کامپیوتر سرویس دهنده در شبکه اینترنت..... نامیده می شود.

الف) Workgroup (ب) Terminal (ج) Client (د) Server

۲. مزایای استفاده از شبکه کدام است؟

الف) اشتراک اطلاعات (ب) کاهش هزینه ها (ج) کار گروهی (د) همه موارد

۳. واحد سنجش سرعت تبادل اطلاعات مودم کدام یک از موارد زیر می باشد؟

الف) GHZ (ب) MHZ (ج) KB/S (د) DPI

۴. کدام یک از دستگاه های زیر فرمت دیجیتال را به آنالوگ (و برعکس) تبدیل می نماید؟

الف) Scanner (ب) Printer (ج) Modem (د) Webcam

۵. کدامیک از عبارات زیر درست می باشد؟

الف) LAN مخفف کلمات Linear Area Network است.

ب) وسعت جغرافیایی LAN بیشتر از WAN می باشد.

ج) دستگاهی که توانایی انتقال داده از طریق تلفن را دارد Micro Phone نامیده می شود.

د) LAN مخفف کلمات Local Area Network است.

۶. اینترنت به معنای.....

الف) یک سیستم عامل شبکه است. (ب) یک سیستم تولید داده در شبکه است.

ج) یک شبکه خصوصی در محدوده جغرافیایی است. (د) یک شبکه از اطلاعات ، بدون محدوده جغرافیایی است.

۷. شبکه های کامپیوتری موجود در کشورهای هم جوار از چه نوعی می باشند؟

الف) LAN (ب) WAN (ج) MAN (د) همه موارد

۸. کدام گزینه طبقه بندی شبکه های کامپیوتر بر اساس موقعیت جغرافیایی است؟

الف) LAN-MAN-WAN (ب) LAN-MAN

ج) MAN-WAN (د) INTRANET-EXTRANET

۹. کدام گزینه از محاسن اتصال پهن باند نمی باشد؟

الف) سرعت بالا (ب) ایمنی (ج) هزینه ثابت (د) اتصال دائم

۱۰. برای مناطقی خارج از شهر از چه روشی برای اتصال به اینترنت استفاده می شود؟

الف) WIFI بلندبرد (ب) WLAN بلندبرد (ج) WIMAX (د) ماهواره ای

۱۱. کدام گزینه صحیح است؟

الف) در شبکه LAN ارتباط بین کامپیوترها با سیم برقرار می گردد.

ب) در شبکه LAN ارتباط بین کامپیوترها بدون سیم امکان پذیر است.

ج) در شبکه LAN نیازی به ارتباط وجود ندارد.

د) گزینه ی الف و ب صحیح است.



۱۲. اینترنت چیست؟

- (الف) سیستم عامل شبکه است
(ب) شبکه ی خاص یک شرکت است
(ج) مجموعه ای از مستندات در سراسر جهان است
(د) شبکه ی جهانی از شبکه های کامپیوتری مرتبط بهم است
۱۳. شبکه خصوصی در یک سازمان را..... گویند.

(الف) WWW (ب) Intranet (ج) ADSL (د) ISP
۱۴. مودم دستگاهی..... است؟

(الف) خروجی (ب) ورودی/خروجی (ج) ورودی (د) هیچ کدام
۱۵. ارتباط بین کامپیوترهای یک دفتر جهت تبادل داده ها، چه نوع شبکه ای است؟

(الف) LAN (ب) Http (ج) MAN (د) WWW
۱۶. کدام گزینه تعریف تار جهان گستر یا WWW است؟

(الف) نوعی نرم افزار (ب) مجموعه ای از شبکه های متصل به یکدیگر
(ج) مجموعه ای از ابر متن های مرتبط به یکدیگر (د) مجموعه از فایل ها

۱۷. دریافت فایل از اینترنت و ارسال فایل به اینترنت چه نام دارد؟ (از راست به چپ)
(الف) Send ، Receive (ب) Receive ، Send

(ج) Upload ، Download (د) Download ، Upload

فصل چهارم : کاربرد فن آوری اطلاعات و ارتباطات در زندگی

۱. کدام گزینه معادل کار از راه دور می باشد؟

(الف) E-Banking (ب) Business

(ج) E-Commerce (د) Tele-Working

۲. IT مخفف چه کلماتی است؟

(الف) Information Technical (ب) Information Technology

(ج) Information Training (د) Information Types

۳. کدامیک از گزینه های زیر کاربرد ICT می باشند؟

(الف) تجارت الکترونیک (E-Commerce) (ب) بانک داری الکترونیک (E-Banking)

(ج) دولت الکترونیک (E-Government) (د) همه موارد

۴. به ارسال و دریافت پیغام می گویند.

(الف) VOIP (ب) RSS (ج) IM (د) Weblog

۵. کدامیک از روش های زیر ، ارتباط مجازی محسوب می شود؟

(الف) اجتماعات اینترنتی (Forum) (ب) اتاق گفت و گو (ج) شبکه های اجتماعی (د) همه موارد

۶. ارگونومیک (Ergonomics) به چه معناست؟

(الف) جلوگیری از خستگی چشم ها در زمان استفاده از کامپیوتر

(ب) رعایت نکات قرارگیری صحیح بدن در زمان استفاده از کامپیوتر

(ج) استفاده از صندلی مناسب (د) همه موارد فوق

۷. هدف ارگونومیک چیست؟

(الف) سالم ماندن لوازم کاری (ب) سلامت روحی (ج) سلامت انسان (د) بهینه سازی روش کاری

۸. کدام واژه معادل آموزش از راه دور می باشد؟

(الف) Tele-Working (ب) E-Shopping (ج) E-Learning (د) E-Commerce

۹. کدام مورد از معایب تجارت الکترونیک می باشد؟

(الف) کالاها می توانند مقایسه شوند.



ب) نقل و انتقال پول به سرعت انجام می شود.

ج) ارتباط فیزیکی بین فروشنده و خریدار وجود ندارد.

د) سرویس های قابل ارائه در یک روز می باشند.

۱۰. کدام فاصله برای مشاهده صفحه نمایش مناسب می باشد؟

الف) ۵۰ - ۱۲۰ (ب) ۱۰۰ - ۸۰ (ج) ۱۰۰ - ۴۵ (د) ۱۰۰ - ۵۰

۱۱. سیستم اتوماسیون اداری ، زیر مجموعه کدام گزینه زیر می باشد؟

الف) E-Government (ب) E-Commerce (ج) E-Library (د) E-Learning

۱۲. نام دیگر فناوری اطلاعات و ارتباطات چیست؟

الف) IT (ب) ICT (ج) IM (د) ICDL

۱۳. مفهوم E-Mail و E-Learning چیست؟

الف) کتابخانه الکترونیک ، آموزش الکترونیک (ب) تجارت الکترونیک ، پست الکترونیک

ج) پست الکترونیکی ، آموزش الکترونیکی (د) بانکداری الکترونیک ، کتابخانه الکترونیک

۱۴. صفحه شخصی در اینترنت که توسط یک یا چند نفر نوشته شده چه نام دارد؟

الف) Instant Messaging (ب) Weblog (ج) RSS (د) VOIP

۱۵. مکالمه تلفنی در اینترنت چه نامیده می شود؟

الف) Sound Messaging (ب) Blog (ج) VOIP (د) RSS

فصل پنجم : امنیت اطلاعات

۱. کدام گزینه زیر سبب ورود ویروس به رایانه می شوند؟

الف) دیسک نوری (ب) فلش (ج) دیسک نوری ، شبکه ، فلش (د) دیسک نوری ، فلش ، اینترنت

۲. برنامه های کوچکی که یک برنامه اجرایی حمله کرده و اجرای آن را مختل می کنند چه نامیده میشوند؟

الف) Scan (ب) Viruses (ج) Hacker (د) ISDN

۳. کدام گزینه صحیح است؟

الف) نگاه کردن به صفحه نمایش به صورت مستمر باعث خستگی و آسیب رساندن به چشم ها می گردد.

ب) در اتاق کار باید هوای کافی جریان داشته باشد.

ج) بعد از مدت طولانی کار با کامپیوتر باید به نقطه دیگری نگاه کنیم.

د) همه موارد

۴. به شبکه خصوصی که همانند اینترنت می باشد،..... گفته می شود.

الف) LAN (ب) MAN (ج) WAN (د) Intranet

۵. در ایجاد کلمه عبور باید به کدام موارد توجه داشته باشیم؟

الف) عدم به اشتراک گذاری کلمه عبور (ب) تغییر کلمه عبور در زمان های مشخص

ج) ایجاد کلمه عبور با کاراکترهای بیشتر (د) تمام موارد

۶. کدامیک از موارد زیر باعث بالا رفتن امنیت اطلاعات در کامپیوتر می شود؟

الف) تهیه نسخه پشتیبان (Backup) (ب) دادن نام کاربری و کلمه عبور به کاربران

ج) عدم دسترسی به اینترنت (د) همه موارد

۷. به نرم افزاری که از ورود افراد غیر مجاز در شبکه ، مانع می نمایند،..... گفته می شود.

الف) Firewall (ب) جستجوگر اینترنت (ج) دیوار آتش (د) الف و ج

۸. ویروس..... ، خود را از دید برنامه های ضد ویروس مخفی نگه داشته ، به راحتی وارد کامپیوتر می شود.

الف) اجرایی (ب) هوشمند (ج) مقیم در حافظه (د) زمانی

۹. کدامیک از روش های زیر جزء راه های ورود ویروس به کامپیوتر می باشد؟



- الف) نامه الکترونیکی (E-Mail) ب) شبکه داخلی (LAN) ج) فلاپی دیسک (Floppy) د) همه موارد
۱۰. کدامیک از خصوصیات یک برنامه ضد ویروس نمی باشد؟
الف) شناسایی ویروس های بیشتر ب) قرنطینه شدن ویروس های ناشناخته
ج) قابلیت به روزرسانی (Update) د) استفاده از حافظه بیشتر در زمان راه اندازی کامپیوتر
۱۱. بهترین روش برای جلوگیری از ورود ویروس به سیستم کدام گزینه است؟
الف) حذف نامه های الکترونیکی که دارای فایل های الصاقی می باشد.
ب) به کارگیری برنامه های آنتی ویروس در سیستم.
ج) داشتن آنتی ویروسی که توانایی به روز شدن را داشته باشد.
د) استفاده از حافظه های جانبی
۱۲. روش های مقابله آنتی ویروس ، با ویروس ها کدام می باشد؟
الف) ممانعت از آلوده شدن به ویروس ب) پاک کردن ویروس
ج) قرنطینه کردن فایل های ویروسی د) همه موارد
۱۳. دستگاهی که هنگام قطع برق ، برق رایانه را تامین می کند چه نام دارد؟
الف) Modem ب) Ups ج) Cpu د) Memory Card
۱۴. نسخه پشتیبان (Backup) به چه معناست؟
الف) یک نسخه دوم از برنامه برای مواقعی که نسخه فعال آسیب می بیند.
ب) نسخه دوم از داده های یک برنامه برای مواقعی که اطلاعات آسیب می بیند.
ج) تهیه نسخه پشتیبان همیشه لازم نیست. د) الف و ب
۱۵. کدام گزینه صحیح می باشد؟
الف) از وارد نمودن کلمه عبور در مقابل افراد مشکوک خودداری کنیم.
ب) باید از کلمه عبور یکسان برای چند حساب استفاده کرد.
ج) کلمه عبور نباید به صورت دوره ای عوض شود.
د) کلمه عبور معتبر بودن کاربر را تضمین نمی کند.

فصل ششم : آشنایی با قوانین نرم افزاری

۱. به نرم افزارهایی که استفاده از آن ها رایگان می باشد ، گفته می شود.
الف) Open Source ب) Freeware ج) Shareware د) هیچ کدام
۲. نرم افزارهایی که به مدت یک ماه استفاده از آنها رایگان است ، چه گفته می شود؟
الف) Shareware ب) Freeware ج) کدباز د) Open Source
۳. قانون کپی (Copyright) شامل کدام موارد می باشد؟
الف) انتقال اطلاعات از طریق شبکه محلی (LAN) ب) بار گذاری اطلاعات (Download)
ج) استفاده از نرم افزار رایگان (Freeware) د) ب و ج
۴. از قوانین استفاده صحیح از داده ها کدام می باشد؟
الف) داده باید در اختیار افراد غیرمجاز قرار گیرد.
ب) داده ها نباید در زمان مشخص شده استفاده شوند.
ج) داده ها باید در اختیار عموم قرار گیرد.
د) داده ها باید به روزرسانی شود.
۵. قانون کپی رایت شامل چه مواردی است؟
الف) مطالب اینترنتی ب) نرم افزارها ج) تکثیر DVD د) همه موارد
۶. کدامیک از موارد زیر شامل قانون کپی (Copyright) نمی باشد؟

- الف) دانلود اطلاعات (Download) ب) انتقال اطلاعات از طریق شبکه محلی (LAN)
- ج) استفاده از نرم افزار (Freeware) د) تکثیر نرم افزار رایگان
۷. کدام گزینه زیر موجب به رسمیت شناختن گواهینامه یک نرم افزار می شود؟
- الف) کد شناسایی نرم افزار ب) شماره ثبت نرم افزار ج) گواهینامه نرم افزار د) همه موارد
۸. کدام یک از گزینه های زیر از ویژگی های حق انتشار نرم افزار است؟
- الف) حقوق خریدار نرم افزار را به رسمیت می شناسد. ب) حقوق تولید کننده نرم افزار را به رسمیت می شناسد.
- ج) سرقت نرم افزار را امکان پذیر می کند. د) خریدار مالک نرم افزار است و حق تکثیر آن را دارد.
۹. با خرید نرم افزار دارای حق کپی می توانیم.....
- الف) آن را به دوستان و آشنایان خود کپی می نمائیم. ب) نسخه ی پشتیبان برای خود تهیه کنیم.
- ج) الف و ب د) هیچکدام
۱۰. در صورت نیاز به نصب نرم افزار بیش از یک نسخه باید مجوز استفاده یا..... را خریداری نمائیم.
- الف) End User License Agreement ب) User License Agreement
- ج) User License د) End User License
۱۱. قرار دادی که برای نصب نرم افزار توسط کاربر باید تایید شود چه نام دارد؟
- الف) User License ب) User License Agreement
- ج) End User License Agreement د) End User License
۱۲. در تفاهیم نامه کاربر هنگام خرید نرم افزار چه مواردی وجود دارد؟
- الف) تعداد کپی های مجاز ب) توزیع و فروش مجدد برنامه ها ج) تعداد دانلودهای مجاز د) الف و ب

فصل هفتم : سیستم عامل (Operation System)

۱. سیستم عامل ویندوز ۷ در چند ورژن طراحی شده است؟
- الف) ۵ ب) ۱ ج) ۶ د) ۷
۲. کدام نسخه از سیستم عامل مورد استفاده بیشتر مردم می باشد؟
- الف) Starter ب) Home Premium ج) Home Basic د) Enterprise
۳. به بزرگ ترین صفحه ای که در صفحه نمایش قابل مشاهده می باشد،..... گویند.
- الف) Taskbar ب) Desktop ج) Start Menu د) Pointer
۴. کدام یک از دکمه های زیر ، جهت بازگشت پنجره به حالت قبل می گردد؟
- الف) Minimize ب) Maximize ج) Restore د) همه موارد فوق
۵. در منوی شروع (Start Menu) ، کدام یک از موارد زیر وجود دارد؟
- الف) نرم افزارهای موجود در ویندوز ب) بخش تنظیمات
- ج) اسناد اخیرا مورد استفاده شده د) همه موارد
۶. به نمادهای تصویری در ویندوز ،..... می گویند؟
- الف) Desktop ب) Icons ج) Start Menu د) Pointer
۷. جهت راه اندازی مجدد کامپیوتر (Restart) به چه شیوه ای عمل می نمائیم؟
- الف) دکمه Power روی واحد سیستم (Case) را می فشاریم.
- ب) دکمه های Ctrl + Alt + Shift را همزمان می فشاریم.
- ج) برق سیستم را چند لحظه قطع می نمائیم.
- د) بر دکمه Start کلیک نموده ، سپس بر فلش موجود در سمت راست منوی شروع ، گزینه Restart را انتخاب می کنیم.
۸. نوار سراسری که در پایین صفحه نمایش قرار دارد..... نامیده می شود.



الف) Pointer ب) Taskbar ج) Status Bar د) Desktop

۹. در صورتی که هنگام کار با برنامه کاربردی سیستم دچار مشکل شود، ابتدا باید کلیدهای را بفشاریم تا وارد بخش مدیریت وظایف (Task Manager) شویم.

الف) Ctrl + Shift + Esc ب) Ctrl + Delete

ج) Shift + Alt + Delete د) Ctrl + Shift + Delete

۱۰. کلید میانبر جهت استفاده از (Help)، کدام می باشد؟

الف) F2 ب) F1 ج) F7 د) F3

۱۱. در بخش مشاهده اطلاعات پایه سیستم (System) چه بخش هایی قابل مشاهده می باشد؟

الف) برنامه های کاربردی نصب شده ب) میزان سرعت واحد پردازشگر مرکزی

ج) نام سیستم عامل و مقدار حافظه با دسترسی تصادفی (Ram) د) موارد ب و ج

۱۲. کدام دکمه سبب کوچک شدن پنجره ها می شود؟

الف) Minimize ب) Maximize ج) Restore د) هیچکدام

۱۳. برای قفل کردن کامپیوتر از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) Lock ب) Restore ج) Shut Down د) Log Off

۱۴. با انتخاب کدام گزینه مصرف برق انرژی به صفر می رسد؟

الف) Log Off ب) Restore ج) Shut Down د) Hibernate

۱۵. نوار سراسری موجود در پنجره، که فرامین در آن به صورت فهرست مشاهده می گردد چه می گویند؟

الف) Menue ب) Navigation ج) Scroll Bar د) Title

۱۶. حداقل میزان دیسک سخت جهت نصب ویندوز ۷ چه میزان است؟

الف) 32 GB ب) 64 GB ج) 16 GB د) 128 GB

۱۷. ابزارهای کوچک در ویندوز ۷، که اطلاعاتی مانند آب و هوا و قیمت ارز را نشان می دهند چه نامیده میشوند؟

الف) Flip 3D ب) Navigation ج) Touch د) Gadgets

۱۸. برای خروج کامل از ویندوز کدام گزینه را انتخاب می نمائیم؟

الف) Log Off ب) Restore ج) Shut Down د) Hibernate

۱۹. از کدام نوار برای حرکت به درایوها و پوشه ها استفاده می گردد؟

الف) Menue ب) Navigation ج) Scroll Bar د) Title

۲۰. نام دیگر نوار جزئیات می باشد.

الف) Preview ب) Navigation ج) Scroll Bar د) Details

فصل هشتم : مدیریت فایل ها و پوشه ها

۱. جهت نمایش درایوها و پوشه ها با جزئیات از کدام نوار استفاده می نمائیم؟

الف) Icons ب) Tiles ج) List د) Details

۲. کدام یک از پسوندهای زیر، مشخصه فایل های اجرایی می باشد؟



الف) DOC (ب) EXE (ج) XLS (د) RTF

۳. برای انتخاب فایل های غیرمجاور از کدام کلید استفاده می نمائیم؟

الف) Shift (ب) Enter (ج) Alt (د) Ctrl

۴. کدامیک جزء واحدهای اندازه گیری حافظه نمی باشد؟

الف) بیت (ب) سلول (ج) بایت (د) کلمه

۵. هویت یک فایل از..... شناسایی می گردد.

الف) محل ذخیره (ب) نام فایل (ج) پسوند فایل (د) حجم فایل

۶. برای تغییر نام آیکون از کلید استفاده می گردد.

الف) F1 (ب) F2 (ج) F3 (د) F5

۷. برای ایجاد میانبر از دستور استفاده می شود.

الف) Create Shortcut (ب) Paste (ج) Copy (د) ب و ج

۸. خصوصیات فایل ها و پوشه ها با فرمان..... نشان داده می شود.

الف) Cut (ب) Properties (ج) Copy (د) View

۹. کوچک ترین واحد حافظه..... نامیده می شود.

الف) بیت (ب) بایت (ج) کیلوبایت (د) ترابایت

۵. پسوندهای فایل های فشرده شده چیست؟

الف) Zip (ب) PPT (ج) Rar (د) الف و ب

۶. پسوند Dat ، جزء پسوندهای..... می باشد.

الف) تصویری (ب) صوتی (ج) ویدیویی (د) موقت

۷. برای ذخیره یک فایل از کدام دستور استفاده می گردد؟

الف) Save (ب) Open (ج) New (د) Close

۸. جهت مخفی نمودن یک فایل ، از کدام گزینه استفاده می نمائیم؟

الف) Hidden (ب) Read – Only (ج) Advanced (د) هیچ کدام

۹. جهت مرتب سازی فایل ها ، برحسب نوع فایل از کدام گزینه استفاده می کنیم؟



Name(الف) Type(ب) Size(ج) Date Modified(د)

۱۰. کلید میانبر دستور Cut کدام است؟

الف) Ctrl + C ب) Ctrl + X ج) Ctrl + V د) Alt + X

۱۱. برای بازیابی فایل یا پوشه از سطل بازیافت از فرمان..... استفاده می کنیم.

الف) Format ب) Restore ج) Delete د) Empty Recycle

۱۲. در صورتی که بخواهیم ، فایل یا پوشه به طور مستقیم حذف شده و وارد سطل بازیافت نگردد کلید را همراه با دکمه Delete می فشاریم.

الف) Shift ب) Alt ج) Ctrl د) Enter

۱۳. در کدام پنجره نمی توان پوشه ایجاد نمود؟

الف) My Computer ب) Desktop ج) Recycle Bin د) الف و ج

۱۴. کدام گزینه درباره Shortcut صحیح می باشد؟

الف) میانبرها حجم کمی دارند. ب) برای اجرای سریع نرم افزارها از میانبر استفاده می گردد.

ج) آیکن میانبر دارای یک فلش کوچک است. د) همه موارد

۱۵. برای جستجوی فایل های با پسوند TXT از کدام دستور استفاده می گردد؟

الف) *.TXT ب) *.TXT ج) *.TXT د) ?TXT?

۱۶. کلیدهای میانبر Copy و Cut به ترتیب کدامند؟

الف) Ctrl + C ، Ctrl + V ب) Ctrl + V ، Ctrl + C

ج) Ctrl + X ، Ctrl + V د) Ctrl + X ، Ctrl + C

۱۷. کدام جمله نادرست است؟

الف) فایل بازیابی شده از سطل بازیافت به همان محل اصلی خود انتقال می یابد.

ب) فایل حذف شده در سطل بازیافت قرار میگیرد.

ج) ظرفیت سطل بازیافت قابل تغییر می باشد.

د) فایل حذف شده هیچگاه بازیابی نمی شود.

۱۸. برای جستجوی فایل از کدام روش استفاده می نمائیم؟



الف) استفاده از کادر جستجو در Start (ب) استفاده از Start + F5 (ج) F5 (د) الف و ب

۱۹. برای جستجو بر اساس تاریخ، کدام گزینه به کار می رود؟

الف) Date (ب) Size (ج) Type (د) Name

۲۰. برای جستجو فایل هایی که حرف دوم نام آنها N می باشد، کدام عبارت را وارد می نمائیم؟

الف) *n.* (ب) n*.* (ج) *n*.* (د) *n*.*

فصل نهم : آشنایی با میز کار ویندوز

۱. برای مرتب کردن آیکون ها از فرمان استفاده می شود.

الف) View (ب) Sort (ج) File (د) New

۲. برای تغییر تصویر میز کار کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) Screen Saver (ب) Desktop Background Setting (ج) Desktop Background (د) Shortcut

۳. تنظیم زمان انتظار در محافظ صفحه نمایش در کدام کادر مشاهده می گردد؟

الف) Wait (ب) Copy (ج) Properties (د) View

۴. با کدام گزینه تصویر در زمینه به صورت کاشی بر میز کار قرار می گیرد؟

الف) Center (ب) Stretch (ج) Fill (د) Tile

۵. زمان و تاریخ سیستم در کادر محاوره ای تعیین می گردد؟

الف) Change Date And Time Setting (ب) Setting (ج) Properties (د) Date

۶. برای تعیین صدا از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) Properties (ب) Sound (ج) Theme (د) Screen Saver

۷. برای تعیین محافظ صفحه نمایش از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) Properties (ب) Sound (ج) Theme (د) Screen Saver

۸. برای خالی کردن محتوای سطل زباله بازیافت از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) Empty (ب) Empty Recycle Bin

ج) Do Not Move File To The Recycle Bin (د) هیچ کدام



۹. با غیرفعال کردن گزینه ی Display Delete Confirmation Dialog در پنجره خصوصیات سطل بازیافت چه اتفاقی رخ می دهد؟

الف) سطل بازیافت خالی می شود. ب) در هنگام حذف ، پنجره تایید عمل حذف ظاهر نمی گردد.

ج) فایل و پوشه به طور کامل حذف می گردد. د) همه موارد

۱۰. با کدام گزینه تصویر در زمینه میز کار به صورت کشیده قرار می گیرد؟

الف) Center ب) Stretch ج) Fill د) Tile

۱۱. با انتخاب کدام گزینه آیکن های میز کار در یک خط مستقیم مرتب می شوند؟

الف) Large Icons ب) Small Icons ج) File د) Align Icons To Grid

۱۲. برای تغییر سایز آیکن ها از کدام فرمان استفاده می نمائیم؟

الف) View ب) Sort ج) File د) New

۱۳. برای نصب چاپگر محلی از کدام گزینه در مراحل نصب استفاده می گردد؟

الف) Add Printer ب) Add Network Printer ج) Add A Local Printer د) هیچ کدام

۱۴. با کدام گزینه تصویر زمینه میز کار در مرکز قرار می گیرد؟

الف) Center ب) Stretch ج) Fill د) Tile

فصل دهم : آشنایی با ویروس های کامپیوتری

۱. ویروس همان است.

الف) سخت افزار ب) برنامه کاربردی ج) برنامه مخرب د) هیچ کدام

۲. هنگام ویروسی شدن رایانه با چه مشکلاتی روبه رو می شویم؟

الف) اجرا نشدن برنامه ها ب) غیرقابل دسترس بودن دیسک ها و درایوها

ج) هنگ کردن کامپیوتر د) همه موارد

۳. علت به روزرسانی (Update) نرم افزارهای ضد ویروس چیست؟

الف) سرعت انتشار ویروس ها ب) ایجاد نسخه پشتیبان

ج) امکان از بین رفتن اطلاعات د) هیچکدام

۴. علامت قرمز برنامه آنتی ویروس نشانه چیست؟



الف) خراب شدن آنتی ویروس ب) به روز نبودن آنتی ویروس

ج) بیانگر مدت زمان استفاده از آنتی ویروس د) وجود ویروس

۵. توسط کدام یک از روش های زیر ویروس وارد کامپیوتر می شود؟

الف) فلاپی دیسک ب) شبکه اینترنت ج) نامه الکترونیکی د) همه موارد

۶. ویژگی یک برنامه آنتی ویروس چیست؟

الف) امکان به روزرسانی ب) امکان اتصال به اینترنت ج) سهولت نصب د) هیچ کدام

۷. جستجو برای یافتن ویروس را..... گویند.

الف) اسکن ب) اسکن و ویروس یابی ج) به روزرسانی د) هیچ کدام

فصل یازدهم : مدیریت چاپ

۱) برای عمل چاپ در یک برنامه از کدام فرمان استفاده میشود؟

الف) Edit ب) Print ج) File د) Save

۲) برای انتخاب صفحه جاری جهت انجام عمل چاپ از کدام گزینه استفاده می نمایم؟

الف) All ب) Selection ج) Current page د) Pages

۳) اگر بخواهیم یک لیست متوقف شده چاپ را از حالت توقف خارج نمایم، از کدام گزینه استفاده می نمایم؟

الف) Cancel ب) Pause ج) Resume د) Restart

۴) کدام عبارت زیر صحیح است؟

الف) چاپگر پیش فرض دارای علامت چک مارک سبز می باشد.

ب) چاپگر پیش فرض قابل تغییر نمی باشد.

ج) نمی توان چاپ همه اسناد را به یکباره لغو کرد.

د) در شبکه امکان نظارت بر چاپگر نیست.

۵) در پنجره چاپ کدام گزینه، چاپ بخش انتخابی را فراهم می نماید؟

الف) Selection ب) Current ج) All د) Pages

۶) برای عمل چاپ در برنامه ویرایش متن از کدام فرمان استفاده می شود؟

الف) Edit ب) Print ج) File د) Save



۷) عموماً چاپگرها بر کدام پورت نصب می شوند؟

الف) Lpt1 ب) Lpt2 ج) Lpt3 د) Lpt4

۸) برای نصب چاپگر محلی از کدام گزینه در مراحل نصب استفاده می گردد؟

الف) Add Printer ب) Add Network Printer

ج) Add a Local Printer د) هیچکدام

۹) برای پیش فرض شدن چاپگر از استفاده می شود؟

الف) Add Printer ب) Setup Printer

ج) Set As Default Printer د) Printing Preferences

۱۰) کلید میانبر دستور چاپ کدام می باشد؟

الف) Alt + P ب) Ctrl + P ج) Alt + C د) Ctrl + C

ف فصل دوازدهم : کار با اینترنت و مرورگر وب

۱۱) به انتقال اطلاعات از کامپیوتر شخصی به سرور دیگر..... می گوئیم.

الف) Hyperlink ب) Upload ج) Worm د) Download

۱۲) در ساختار یک آدرس وب (Web Page)، به بخش درج آدرس چه می گویند؟

الف) Folder & File structure ب) Service

ج) Host د) هیچکدام

۱۳) آدرس URL همواره ویژه چند سایت است؟

الف) ۱ ب) ۵ ج) ۳ د) ۳

۱۴) کدام یک از برنامه های زیر جستجوگر وب (Web Browser) می باشد؟

الف) Opera ب) Netscape ج) Mozilla د) تمام موارد

۱۵) برای جلوگیری از نفوذ هکرها به کامپیوتر از استفاده می کنیم.

الف) Firewall ب) Cookie ج) Upload د) همه ی موارد فوق

۱۶) پروتکل انتقال فایل چه نام دارد؟

الف) Ftp ب) Https ج) Http د) ISP

۱۷) برای مشاهده آخرین اخبار بروز شده سایت ها از استفاده می کنیم.



الف) RSS ب) HTTPS ج) Podcast د) XML

۱۸) کدام یک از موارد زیر جزء تهدیدات امنیتی در زمان استفاده از اینترنت محسوب می شود؟

الف) Worm ب) Spyware ج) Virus د) همه موارد

۱۹) به شرکت سرویس دهنده خدمات اینترنت چه می گویند؟

الف) Hyperlink ب) User Account ج) URL د) ISP

۲۰) برای بارگذاری مجدد یک صفحه وب از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) Forward ب) Refresh ج) Stop د) Back

۲۱) URL مخفف چه واژه هایی می باشد؟

الف) Uniform Recode Locator ب) Uniform Resource Location

ج) Uniform Resource Locator د) Uniform Recode Local

۲۲) جهت باز نمودن یک پنجره جدید در یک صفحه وب کلیدهای را می فشاریم.

الف) Ctrl + E ب) Ctrl + T ج) Ctrl + N د) Alt + T

۲۳) پروتکل انتقال متن به شکل رمزگذاری چه نام دارد؟

الف) ISP ب) Ftp ج) Https د) Http

۲۴) کدام پسوند یک وب سایت آموزشی را نشان میدهد؟

الف) Net ب) Com ج) Gov د) Edu

۲۵) تایپ Http://

الف) برای سایت های غیر تجاری الزامی است. ب) برای سایت های تجاری الزامی است.

ج) الزامی نیست. د) الزامی است.

فصل سیزدهم : توانایی کار با مرورگر Explorer

۲۶) کدام گزینه رابط بین کاربر و اینترنت می باشد؟

الف) IT ب) TTP ج) ISP د) شبکه

۲۷) برای بارگذاری مجدد یک صفحه وب از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) Stop ب) Refresh ج) Back د) Forward

۲۸) برای تبدیل صفحه خانگی (Home Page) نرم افزار Internet Explorer به حالت پیش فرض از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

Blank Default (د)	Use Blank (ج)	Use Default (ب)	Use Current (الف)
۲۹) در مرورگر IE جهت نمایش تمام صفحه (Full Screen) از کدام کلید استفاده می شود؟			
	F9 (د)	F10 (ج)	F11 (ب) F12 (الف)
۳۰) کدام گزینه IE را با صفحه خالی نمایش می دهد؟			
Use Blank (د)	Use Clear (ج)	Use Default (ب)	Use Empty (الف)
۳۱) جهت باز نمودن یک پنجره جدید جهت نمایش یک صفحه وب کلیدهای را می فشاریم؟			
Alt + T (د)	Ctrl + E (ج)	Ctrl + N (ب)	Ctrl + T (الف)
۳۲) گزینه (History) نرم افزار Internet Explorer در کدام منو قرار دارد؟			
Tools (د)	View (ج)	Edit (ب)	File (الف)
۳۳) به پیغام هشدار جلوگیری از باز شدن یک وب سایت ، بدون درخواست گویند.			
Turn Off (د)	Privacy (ج)	Pop up (ب)	Cookies (الف)
۳۴) میزان دسترسی Cookies به کامپیوتر در وضعیت قرار می گیرد؟			
همه موارد فوق (د)	High (ج)	Medium (ب)	Low (الف)
۳۵) برای نمایش صفحات وب نشانه گذاری شده (Favorites) کلیدهای را می فشاریم.			
Ctrl + H (د)	Ctrl + F (ج)	Alt + F (ب)	Alt + C (الف)
۳۶) کلید میانبر Refresh کدام است؟			
F11 (د)	F7 (ج)	F5 (ب)	F1 (الف)
۳۷) به اولین صفحه یک وب سایت می گویند.			
Current Page (د)	Web Page (ج)	Home Page (ب)	First Page (الف)
۳۸) نرم افزاری که صفحه وب را نمایش داده و حرکت بین آنها را میسر می کند؟			
Http (د)	Protocol (ج)	Internet (ب)	Web Browser (الف)
۳۹) برای اضافه کردن نام سایت به لیست علاقه مندی خود از کدام گزینه استفاده می کنیم؟			
History (د)	Add To Favorites (ج)	Refresh (ب)	Home (الف)
۴۰) برای حذف آدرس های کادر محاوره ای History از کدام فرمان استفاده می شود؟			
Forward (د)	Clear (ج)	Delete (ب)	History (الف)

فصل چهاردهم : جستجو در اینترنت



۴۱) برای جستجوی مواردی که تنها شامل یک واژه مشخص باشد از چه علامتی استفاده می کنیم؟

الف) + ب) " ج) - د) Not

۴۲) کدام گزینه درباره عملگر () صحیح است؟

الف) به عنوان پسوند برای کلمات جستجو به کار میرود.

ب) می توان عبارات پیچیده که شامل عملگرهای مختلف است را ایجاد کرد.

ج) می توان تلفیقی از جستجوهای پیشرفته را انجام داد.

د) این عملگر کاربردی ندارد.

۴۳) در صورتی که بخواهیم به جای استفاده از عملگر " - " از کاراکتر جانشین استفاده کنیم از کدام گزینه استفاده می نمائیم؟

الف) And ب) OR ج) Not د) هیچکدام

۴۴) پس از تکمیل فرم اطلاعات ، باید توسط چه گزینه ای تایید شود؟

الف) Agree ب) Agree Form ج) Accept د) Submit

۴۵) کدام گزینه جزء عملگرهای موتور جستجو نمی باشد؟

الف) { } ب) OR ج) " " د) []

۴۶) عملگرهای منطقی که برای جستجو به کار می روند ، کدامند؟

الف) IF ، NO ب) NOT ، AND ، OR

ج) OR ، IF د) AND ، IF

۴۷) می خواهیم عبارت Shiraz و University را جستجو کنیم ، جستجو به چند صورت باشد که واژه University در جستجو نباشد؟

الف) University + Shiraz ب) Shiraz - University

ج) Shiraz University + د) Shiraz University And

۴۸) معادل عبارت " یا " کدام است؟

الف) OR ب) NOT ج) AND د) XOR

۴۹) با استفاده از، واژه مشخصی بدون جستجوی واژه دیگر ، جستجو می شود.

الف) - ب) + ج) * د) هیچکدام

۵۰) برای جستجوی دقیق عبارت از کدام کاراکتر استفاده می شود؟

الف) { } ب) [] ج) () د) " "

۵۱) کدامیک از وب سایت های زیر موتور جستجو می باشد؟

الف) [Www.bing.com](http://www.bing.com) (ب) [Www.google.com](http://www.google.com)

ج) [Www.Yahoo.com](http://www.Yahoo.com) (د) هر سه مورد

فصل پانزدهم : فروجی های چاپ

۵۲) در پنجره دانلود فایل ، چه اطلاعاتی مشاهده نمی گردد؟

الف) سرعت دریافت فایل (ب) درصد دریافت شده فایل

ج) حجم دریافت شده فایل (د) نام گیرنده فایل

۵۳) به بار گذاری یک فایل از شبکه بر روی کامپیوتر گفته می شود؟

الف) Upload (ب) Hyper Link (ج) Save As (د) Download

۵۴) برای تنظیم وضعیت فرارگیری کاغذ به صورت افقی از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

الف) Landscape (ب) Page Range

ج) Portrait (د) Current Page

۵۵) کدام گزینه برای ذخیره تصاویر استفاده می گردد؟

الف) Save Picture As (ب) Save As Picture

ج) Show Picture (د) Go To My Picture

۵۶) تنظیم سایز کاغذ از کدام قسمت تعیین می شود؟

الف) Page (ب) Paper (ج) Page Setup (د) Print

۵۷) چگونه می توان پیش نمایش چاپ را مشاهده کرد؟

الف) Print (ب) Print Preview (ج) Print Setup (د) Print

۵۸) برای ترازبندی کاغذ نسبت به صفحه از چه فرمانی استفاده می شود؟

الف) Page Setup (ب) Right (ج) Left (د) Print

۵۹) انتخاب کدام گزینه فقط متن انتخابی را چاپ می کند؟

الف) All (ب) Selection (ج) Current Page (د) Page

۶۰) برای ذخیره صفحه وب به صورت کامل از فرمت استفاده می شود؟



- الف) HTML (ب) HIM (ج) HTML (د) الف و ج
- ۶۱) جهت ذخیره یک وب سایت از چه پسوندی استفاده می کنیم؟
- الف) HTML (ب) DOCX (ج) TEXT (د) موارد الف و ب
- ۶۲) جهت چاپ مطالب صفحه وب نیاز به داریم.
- الف) چاپگر (ب) اسکنر (ج) رسام (د) بلندگو
- ۶۳) برای دانلود یک فایل از کدام گزینه استفاده می شود؟
- الف) Save Target As (ب) Save As (ج) Save File As (د) Save
- ۶۴) ذخیره تصاویر وب در کدام برنامه امکان پذیر است؟
- الف) Word (ب) Print (ج) Photoshop (د) همه موارد

فصل شانزدهم : آشنایی با پست الکترونیکی

- ۶۵) در ساختار یک آدرس پست الکترونیک قبل از علامت @ چه بخشی قرار دارد؟
- الف) آدرس شرکت سرویس دهنده (ب) علامت مشخصه (ج) نام کاربر (د) همه موارد فوق
- ۶۶) Domain در آدرس E-Mail نشانه چیست؟
- الف) شناسه کاربر (ب) نام سرویس دهنده پست الکترونیک (ج) وب جهان گستر وب (د) نام فایل
- ۶۷) پست الکترونیک نوعی تبادل از طریق و اینترنت است.
- الف) ماشین (ب) انسان (ج) رایانه (د) فرستنده
- ۶۸) از نظر امنیتی باز کردن چه ایمیل هایی می تواند خطرناک باشد؟
- الف) ایمیل هایی که فرستنده را بشناسیم.
- ب) ایمیل هایی که موضوعات جالب دارند ولی فرستنده برای ما ناشناس است.
- ج) ایمیل هایی که از طرف دوستان Forward می شود؟



(د) ایمیل هایی که Reply می شود.

(۶۹) برای استفاده از پست الکترونیک کدام نکات مورد توجه است؟

(الف) امکان ارسال نامه های آلوده به افراد

(ب) امکان کلاه برداری اینترنتی با ارسال نامه های فریبنده

(ج) امکان ارسال نامه های تبلیغاتی مزاحم

(د) همه موارد

(۷۰) کدامیک از موارد زیر از مزایای پست الکترونیک محسوب می شود؟

(الف) سرعت ارسال و دریافت (ب) کاهش هزینه

(ج) صرفه جویی در زمان (د) همه موارد فوق

(۷۱) برای پیشگیری از خطرات ایمیل کدام مورد صحیح نیست؟

(الف) باید نرم افزار ضد ویروس را به روز رسانی کنیم.

(ب) نامه های مشکوک را باز کنیم.

(ج) ضمیمه نامه های مشکوک را باز کنیم.

(د) مرورگر را آپدیت کنیم.

(۷۲) کدام یک از شرکت های زیر خدمات ساخت پست الکترونیکی را به صورت رایگان نمی دهد؟

(الف) Google (ب) Bing (ج) Yahoo (د) Hotmail

(۷۳) روش تشخیص آدرس ایمیل از آدرس وب چیست؟

(الف) وجود علامت @ (ب) عدم وجود سرویس دهنده

(ج) نام وب سرور (د) وجود Http

(۷۴) حداقل تعداد کاراکترهای کلمه عبور در پست الکترونیکی کدام گزینه می باشد؟

(الف) ۶ (ب) ۳۲ (ج) ۸ (د) ۱۶

(۷۵) نامه های نا تمام معمولاً در کدام پوشه قرار می گیرند؟

(الف) Inbox (ب) Outbox (ج) Drafts (د) Other

(۷۶) نامه های ارسال شده در کدام پوشه قرار می گیرند؟

(الف) Inbox (ب) Sent (ج) Drafts (د) Other



۷۷) در قسمت Subject نامه چه چیزی می نویسیم؟

الف) آدرس گیرنده (ب) آدرس گیرنده مخفی (ج) موضوع نامه (د) متن نامه

۷۸) نامه ها حذف شده در کدام پوشه قرار می گیرند؟

الف) Inbox (ب) Trash (ج) Drafts (د) Spam

۷۹) از کادر CC در فرستادن پیام به چه منظور استفاده می شود؟

الف) در این کادر آدرس پست الکترونیکی گیرنده اصلی نامه باید تایپ شود.

ب) در این کادر پست الکترونیکی افرادی را که می خواهیم رونوشت نامه را به آن ها ارسال کنیم.

ج) در این کادر پست الکترونیکی افرادی را که در نظر داریم رونوشت نامه را به صورت محرمانه به آن ها ارسال کنیم.

د) در این کادر موضوع نامه را می نویسیم.

۸۰) برای ارسال یک ایمیل ابتدا کدام کدام گزینه را کلیک می کنیم؟

الف) To (ب) CC (ج) Compose (د) Attach

۸۱) موضوع هر نامه با گزینه مشخص می شود.

الف) Form (ب) Attach (ج) To (د) Subject

۸۲) برای ارسال مجدد یک نامه الکترونیکی برای سایر افراد از کدام گزینه استفاده می نمائیم؟

الف) Reply (ب) Reply All (ج) Send (د) Forward

۸۳) جهت چاپ نامه الکترونیکی توسط فرمان Print از چه کلیدهایی استفاده می کنیم؟

الف) Ctrl + O (ب) Ctrl + P (ج) Alt + P (د) Alt + P

۸۴) پوشه حاوی نامه هایی که با علامت ستاره متمایز شده اند.

الف) Inbox (ب) Starred (ج) Send (د) Draft

۸۵) در صورتی که بخواهیم یک رو نوشت به شخصی ارسال کنیم به طوری که آدرس آن مخفی باشد، آدرس آن را در کدام کادر می نویسیم؟

الف) To (ب) CC (ج) BCC (د) Attach

۸۶) اگر بخواهیم یک پیام را به چند نفر ارسال کنیم در بین آدرس آن ها از چه علامتی استفاده می شود؟

الف) < (ب) ، (ج) . (د) /

۸۷) کدام گزینه عملکرد Forward در صندوق پستی است؟

الف) برگشت به صفحه قبل (ب) انتقال نامه (ج) رفتن به صفحه بعد (د) ارسال نامه به اشخاص دیگر

۸۸) برای ضمیمه یک فایل به نامه الکترونیکی از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) Reply ب) Attach File ج) Forward د) Priority

۸۹) ارسال فایل ضمیمه دارای محدودیت است.

الف) موقعیت ب) زمان ج) حجم د) سرعت ارسال

فصل هفدهم : آشنایی با نرم افزار Outlook

۹۰) برای ایجاد یک نامه الکترونیک جدید از کلیدهای استفاده می کنیم.

الف) Ctrl + N ب) Ctrl + O ج) Alt + N د) Alt + O

۹۱) در صورتی که بخواهیم یک رونوشت به شخصی ارسال کنیم به طوری که آدرس آن مخفی باشد، آدرس آن را در کدام مینویسیم؟

الف) To ب) CC ج) BCC د) همه موارد فوق

۹۲) نامه های نا تمام معمولا در کدام پوشه قرار می گیرند؟

الف) Inbox ب) Outbox ج) Drafts د) Other

۹۳) در برنامه Outlook نامه هایی که توسط کاربر نشانه گذاری می شود با چه علامتی نشان داده می شوند؟

الف) علامت تعجب ب) علامت پرچم ج) علامت سوال د) علامت گیره

۹۴) برای ارسال و دریافت ایمیل در نرم افزار Outlook کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف) Create Mail ب) Check Mail ج) Send / Receive د) Save As Draft



پاسخنامه

آموزشگاه کامپیوتر رایان دانش

www.rayandanesh.com

سوال	الف	ب	ج	د
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				

آموزشگاه کامپیوتر رایان دانش

www.rayandanesh.com

سوال	الف	ب	ج	د
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				

آموزشگاه کامپیوتر رایان دانش

www.rayandanesh.com

سوال	الف	ب	ج	د
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				

آموزشگاه کامپیوتر رایان دانش

www.rayandanesh.com

سوال	الف	ب	ج	د
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				
۱۹				
۲۰				

فصل چهارم : کاربرد فن آوری

فصل سوم : شناختن انواع شبکه های کامپیوتری

فصل دوم : آشنایی با نرم افزار

فصل اول : آشنایی با سخت افزار

اطلاعات و ارتباط در شبکه



سوال	الف	ب	ج	د
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				
۱۹				
۲۰				
۲۱				
۲۲				
۲۳				
۲۴				
۲۵				

فصل هشتم:

سوال	الف	ب	ج	د
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				
۱۹				
۲۰				

فصل هفتم:

سیستم عامل (OPERATING SYSTEM)

سوال	الف	ب	ج	د
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				

فصل ششم:

آشنایی با قوانین نرم افزاری

سوال	الف	ب	ج	د
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				

فصل پنجم:

امنیت اطلاعات

آموزشگاه کامپیوتر رایان دانش

www.rayandanesh.com

سوال	الف	ب	ج	د
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				

فصل دوازدهم: کار با اینترنت و مرورگر وب

آموزشگاه کامپیوتر رایان دانش

www.rayandanesh.com

سوال	الف	ب	ج	د
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				

فصل یازدهم: مدیریت پای

آموزشگاه کامپیوتر رایان دانش

www.rayandanesh.com

سوال	الف	ب	ج	د
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				

فصل دهم: آشنایی با ویروس های کامپیوتری

آموزشگاه کامپیوتر رایان دانش

www.rayandanesh.com

سوال	الف	ب	ج	د
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				

فصل نهم: آشنایی با موز کار ویدئو



آموزشگاه کامپیوتر رایان دانش

www.rayandanesh.com

سوال	الف	ب	ج	د
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				
۱۹				
۲۰				
۲۱				
۲۲				
۲۳				
۲۴				
۲۵				

آموزشگاه کامپیوتر رایان دانش

www.rayandanesh.com

سوال	الف	ب	ج	د
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				

فصل پنجم : فرم های چاپ

آموزشگاه کامپیوتر رایان دانش

www.rayandanesh.com

سوال	الف	ب	ج	د
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				

فصل چهارم : مستند در اینترنت

آموزشگاه کامپیوتر رایان دانش

www.rayandanesh.com

سوال	الف	ب	ج	د
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				

فصل پنجم : توانایی کار با مرورگر Explorer

سوال	الف	ب	ج	د
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

فصل مفهم : آشنایی با نرم افزار Outlook