



فصل سی و یکم : آشنایی با مفاهیم پایگاه داده

۱) در کدام شیء داده ها در قالب سطر و ستون ذخیره می شوند؟

الف) پرس و جو ب) جدول ج) گزارش د) ماکرو

۲) کاربران پایگاه داده را بر عهده دارند.

الف) اصلاح در صورت خرابی پایگاه ب) طراحی بانک اطلاعاتی ج) وارد کردن داده ها د) محافظت از اطلاعات

۳) کدامیک به عنوان پایگاه داده بزرگ شمرده نمی شوند.

الف) ثبت نام موسسه آموزشی ب) سیستم حساب بانکی ج) سیستم هواپیمایی د) کتابخانه ملی

۴) کدامیک از گزینه های زیر از انواع ارتباط بین جداول نمی باشد؟

الف) ارتباط چند به چند (Many To Many) ب) ارتباط چند به یک (Many To One)

ج) ارتباط یک به چند (One To Many) د) ارتباط یک به یک (One To One)

۵) کدام گزینه نوع اطلاعاتی را می توانیم در فیلدها وارد کنیم را تعیین می نماید؟

الف) Index ب) Primary Key ج) Data Type د) Field Name

۶) به محل نگهداری داده ها گویند.

الف) رکورد ب) پایگاه داده ج) گزارش د) فیلد

۷) اطلاعات مانند متن ، عدد و... که در جداول برنامه Access وارد می شود را چه می گویند؟

الف) داده ب) اطلاعات ج) فیلد د) ایندکس

۸) به فیلدی که ارتباط بین جداول را برقرار می نماید گویند.

الف) Operation ب) Relationships ج) Primary Key د) Index

۹) کدامیک از موارد زیر جزء وظایف مدیریت پایگاه داده ها می باشد؟

الف) بررسی فایل های پایگاه داده دچار مشکل ج) چگونگی ورود داده ها و نگهداری از آنها

ج) تعیین میزان دسترسی کاربران به داده های معین د) همه موارد

۱۰) کدامیک از موارد زیر از اصول طراحی بانک اطلاعاتی نمی باشد؟

الف) تصمیم بگیریم پایگاه داده چه کاری باید انجام بدهد. ب) عدم تعیین روابط بین جداول.

ج) هر فیلد دارای یک نوع داده باشد. د) تعیین کنیم چند جدول مورد نیاز است.

۱۱) در طراحی جدول از چه نوع داده هایی نمی توان استفاده نمود؟

الف) داده ریاضی ب) داده یادداشت ج) داده عددی د) داده متنی



۱۲) هر ستون در جدول را چه می گویند؟

الف) Number (ب) Design (ج) Field (د) Table

۱۳) مجموعه ای از اطلاعات خاص را درباره ی یک موضوع با کدام گزینه تعیین می شود؟

الف) Form (ب) Data Type (ج) Field (د) Record

۱۴) برای تعیین خصوصیات یک فیلد ، جدول را در چه نمایی نمایش می دهیم؟

الف) Design View (ب) Datasheet View (ج) Properties (د) Form View

۱۵) هدف از ایجاد Relationship بین جداول در یک پایگاه داده چیست؟

الف) بررسی آسان تر رکوردها با یک دیگر (ب) جلوگیری از تکرار داده ها

ج) سازگاری داده ها با یک دیگر (د) نمایش داده ای بیشتر

۱۶) نوع داده تاریخ کدام یک از گزینه های زیر می باشد؟

الف) Number (ب) Data / Time (ج) Long Text (د) Short Text

۱۷) یکی از خصوصیات بارز ایندکس چیست؟

الف) ایجاد ارتباط بین جداول (ب) جلوگیری از ورود داده های تکراری (ج) ایجاد کلید اولیه (د) ایجاد فیلد جدید

۱۸) یک رکورد مجموعه ای از اطلاعات را درباره ذخیره می کند.

الف) چند موضوع (ب) چند فایل (ج) یک موضوع (د) یک فایل

۱۹) نوع داده متنی با طول زیاد کدام یک از گزینه های زیر می باشد؟

الف) Number (ب) Yes / No (ج) Long Text (د) Short Text

۲۰) کدام گزینه یک پایگاه داده را مدیریت می نماید؟

الف) Database (ب) Relationships (ج) Database Organization (د) Database Management

۲۱) کدام یک از اجزای اصلی جدول در پایگاه داده محسوب می شود؟

الف) فیلد (ب) رکورد - فیلد (ج) رکورد (د) ستون

۲۲) کدام یک از ورود داده های تکراری جلوگیری می کند؟

الف) Input Mask (ب) Primary Key (ج) Type (د) Index

فصل سی و دوم : آشنایی با محیط اکسس ۲۰۱۳

۱) موضوعاتی مانند فرم ، جدول ، پرس و جو در کدام نوار قابل رویت می باشند؟



الف) منوی آفیس (ب) ریبون (ج) هدایت گر (د) دسترسی سریع

۲) برای ثابت شدن نوار ریبون از بالا و سمت راست را انتخاب می کنیم.

الف) Show The Ribbon (ب) Keep The Ribbon (ج) Open Ribbon (د) Pin The Ribbon

۳) در سمت چپ برنامه ، کدام نوار وجود دارد؟

الف) Quick Access (ب) Navigation (ج) Tables (د) Reports

۴) برای مشاهده شکل ظاهری عناصر در صفحه ، از کدام نما استفاده می کنیم؟

الف) Layout View (ب) View (ج) Datasheet View (د) Design View

۵) پسوند فایل ها در نرم افزار پایگاه داده Access 2013 می باشد؟

الف) Docx (ب) Pptx (ج) Accdb (د) Xlsx

۶) برای مرتب سازی رکوردها از کدام سربرگ و دستور استفاده می کنیم؟

الف) سربرگ Create -Sort & Filter (ب) سربرگ Sort & Filter - Home

ج) سربرگ Records - Create (د) سربرگ Records - Home

۷) برای آشکار یا مخفی شدن نوار هدایتگر Navigation از کدام کلید استفاده می شود؟

الف) Ctrl + F5 (ب) Ctrl + F1 (ج) F5 (د) F11

۸) جهت مرتب سازی صعودی رکوردهای یک فیلد از کدام گزینه استفاده می نمایم؟

الف) Ascending (ب) Descending (ج) Filter (د) Sorting

۹) آیتم اصلی در پایگاه داده کدام شی می باشد؟

الف) Form (ب) Queries (ج) Tables (د) Reports

۱۰) از کدام نما جهت ورود اطلاعات در جداول و فرم ها استفاده می نمایم؟

الف) Design (ب) Layout View (ج) Design View (د) Datasheet View

۱۱) جهت حرکت به آخرین رکورد روی کدام دکمه کلیک می نمایم؟

الف) Last Record (ب) Previous Record (ج) First Record (د) Next Record

۱۲) برای ذخیره سازی (Save)، از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) Insert (ب) Home (ج) View (د) File

۱۳) تغییر نمای موضوعات در کدام سربرگ و فرمان انجام می شود؟

الف) View از منوی File (ب) View از نوار Navigation



۱۴) برای ایجاد فیلد کلید اصلی از گزینه استفاده می کنیم.

الف) Id ب) Primary Key ج) First Key د) Key

۱۵) کدام گزینه مرحله پایانی ایجاد یک پایگاه داده جدید ، می باشد؟

الف) Create ب) Ok ج) Blank Database د) Save In

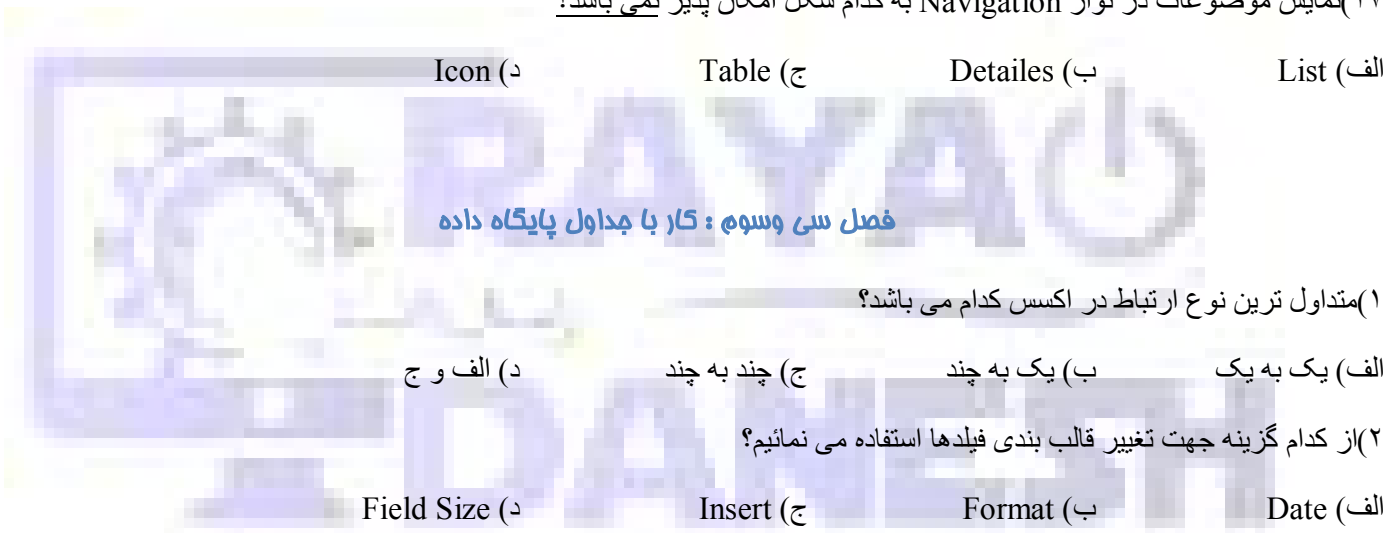
۱۶) کاربرد نمای Layout چیست؟

الف) تغییر در ویژگی فیلد و سایر گزینه ها ب) استخراج اطلاعات

ج) ورود اطلاعات د) مشاهده شکل ظاهری و موقعیت عناصر

۱۷) نمایش موضوعات در نوار Navigation به کدام شکل امکان پذیر نمی باشد؟

الف) List ب) Details ج) Table د) Icon



۱) متداول ترین نوع ارتباط در اکسس کدام می باشد؟

الف) یک به یک ب) یک به چند ج) چند به چند د) الف و ج

۲) از کدام گزینه جهت تغییر قالب بندی فیلدها استفاده می نمایم؟

الف) Date ب) Format ج) Insert د) Field Size

۳) در ستون Field Name نوشته می شود.

الف) نام فیلد ب) نام رکورد ج) شرحی برای فیلد د) نوع داده

۴) اگر برای فیلدی کلید اولیه تعریف کنیم.....

الف) رکورد در جدول توسط این فیلد (فیلد کلید اولیه) شناسایی نمی شود.

ب) محتویات جدول بر اساس آن فیلد (فیلد کلید اولیه) مرتب نمی شود.

ج) نمی توانیم دو داده مشابه و یا خالی Null داشته باشیم.

د) می توانیم دو داده مشابه و یا خالی Null داشته باشیم.

۵) قانون اعتباری داده ها در کدام یک از کادرهای زیر وارد می شود؟

الف) Input ب) Validation Text ج) Caption د) RuleValidation



۶) برای فیلد با نام " تاریخ تواد " چه نوع داده ای مناسب است؟

الف) Long Text ب) Date/Time ج) Number د) Short Text

۷) برای ایجاد الگویی برای ورود داده ها از کدام خصوصیات فیلد استفاده می شود؟

الف) General ب) Field Size ج) Mask Input د) Format

۸) برای ایجاد یک لیست از داده ها کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف) Auto Number ب) Ole Object ج) Lookup Wizard د) Calculated

۹) از کدام سربرگ زیر جهت ایجاد کلید اولیه استفاده می کنیم؟

الف) Design ب) Insert ج) Datasheet د) View

۱۰) در نمای Datasheet برای تنظیم خصوصیات فیلدها روی کدام سربرگ کلیک می کنیم؟

الف) Field Format ب) Auto Number ج) Fields د) General

۱۱) کدام جمله صحیح می باشد؟

الف) علامت [] برای نام گذاری فیلدها مجاز است. ب) ستون Description گزینه اجباری است.

ج) علامت ! برای نام گذاری فیلدها مجاز است. د) برای درج رکورد جدید از گزینه New استفاده می شود.

۱۲) برای تعیین خصوصیات یک فیلد می توان جدول را در دو نمای یا نشان دهیم.

الف) Layout ب) Design - Datasheet ج) Design د) Datasheet

۱۳) نوع فیلد در ایجاد جدول به روش ورود داده ها (Datasheet) چگونه تعیین می شود؟

الف) راست کلیک روی Click to Add و انتخاب نوع فیلد ب) راست کلیک روی Id و انتخاب نوع فیلد

ج) انتخاب نوع فیلد از قسمت View د) انتخاب نوع فیلد از قسمت Data Type

۱۴) اگر بخواهیم شرط بین ۱۰۰ تا ۵۰۰ را برای ورود داده ها در فیلد عددی وارد نمائیم ، عبارت را در مقابل کدام خصوصیات درج می نمائیم؟ ($100 \leq \text{and} \leq 500$)

الف) Index ب) Rule Validation ج) Validation Text د) Format

۱۵) گزینه اطلاعات مربوط به پول را قبول می کند.

الف) Yes / No ب) Calculated ج) Currency د) Ole Object

۱۶) در طراحی جدول به روش Design نوع فیلد در کدام قسمت مشخص می شود؟

الف) Data Type ب) Field Name ج) Description د) Field Type

۱۷) فیلد Short Text چه نوع داده هایی را قبول می کند؟

- (الف) متن و اعداد کمتر از ۶۳۹۹۹ کاراکتر
(ب) تولید اعداد متوالی به طور خودکار
(ج) فقط متن
(د) متن و اعداد کمتر از ۲۵۵ کاراکتر

۱۸) به کمک کدام نوع داده می توانیم محاسبات را انجام دهیم؟

- (الف) Attachment (ب) Calculated (ج) Ole Object (د) General

۱۹) چند نوع ارتباط در اکسس می توان ایجاد نمود؟

- (الف) ۳ (ب) ۲ (ج) ۱ (د) ۴

۲۰) برای جستجوی سریع تر و مرتب کردن اطلاعات کدام گزینه را به کار می بریم؟

- (الف) Caption (ب) Index (ج) Format (د) Primary Key

۲۱) هر پایگاه داده حداقل دارای چند جدول می باشد؟

- (الف) ۱ (ب) ۰ (ج) ۵ (د) ۶

۲۲) برای ایجاد قانون اعتباری کدام علامت نامناسب نمی باشد؟

- (الف) > (ب) = (ج) % (د) <

۲۳) به کمک گزینه در نوع فیلد می توانیم محاسبات را انجام دهیم.

- (الف) Calculated (ب) Yes / No (ج) Ole Object (د) Number

۲۴) جهت ایجاد مقدار پیش فرض فیلدها از کدام گزینه استفاده می گردد؟

- (الف) Size (ب) Required (ج) Caption (د) Default Value

۲۵) کدام یک از انواع نوع داده (Data Type) نمی باشد؟

- (الف) Primary (ب) Long Text (ج) Attachment (د) Short Text

۲۶) از فرمان Field Width برای تغییر کدام گزینه استفاده می شود؟

- (الف) تعداد سطر (ب) تعداد ستون (ج) ارتفاع سطر (د) پهناي ستون

فصل سی و چهارم : بازیابی اطلاعات

۱) توسط فرمان می توان واژه ها ، اعداد و داده های موجود در یک جدول را پیدا کنیم.

- (الف) Replace (ب) Find (ج) Search (د) Insert

۲) کدام گزینه باعث می شود پرس و جو به صورت نزولی مرتب شوند؟

- (الف) Descending (ب) Sort By Name (ج) Ascending (د) No Sorted



۳) اگر بخواهیم یک پرس و جو افراد بین ۲۰ تا ۵۰ سال را نشان دهد ، شرط را چگونه وارد می نمائیم؟

الف) Between 20 And 50 ب) $20 \leq \text{Age} \leq 50$ ج) $\text{Age} \leq 50$ د) موارد ۱ و ۲

۴) برای ایجاد Query از دو جدول ابتدا باید انجام شود.

الف) دو جدول در کنار هم قرار داده شود. ب) فیلدهای هر جدول به طور جداگانه انتخاب شود.

ج) بین دو جدول رابطه ایجاد شود. د) هر دو جدول در Query باز شود.

۵) برای استخراج داده های جدول از چه گزینه ای استفاده می شود؟

الف) Query ب) Form ج) Report د) Macro

۶) برای اجرای یک پرس و جو (Queries) از چه فرمانی استفاده می کنیم؟

الف) Query ب) Run ج) Save د) Create

۷) جدولی که می خواهیم در آن جستجو انجام شود در کدام نما باز می نمائیم؟

الف) Layout ب) Print ج) Datasheet د) Design

۸) در روش ایجاد پرس و جو به شکل مرحله به مرحله انجام می شود.

الف) Query ب) Query Design ج) Split Design د) Query Wizard

۹) برای درج معیار یا شرط در Query ، از کدام گزینه زیر استفاده می کنیم؟

الف) Sort ب) Or ج) Criteria د) Show

۱۰) برای ایجاد Query بر کدام سربرگ کلیک می کنیم؟

الف) View ب) File ج) Home د) Create

۱۱) در کدام روش جستجو بر اساس شروع داده فیلدها انجام می شود؟

الف) Current Document ب) Start Of Field ج) Any Part Of Field د) Whole Field

۱۲) کدام عبارت زیر صحیح می باشد؟

الف) بعد از ایجاد Query باید ارتباط بین جدول ایجاد شود.

ب) به کمک Query و ایجاد معیار نمی توان داده های مشخصی را نمایش داد.

ج) در Query فقط یک شرط برای فیلد قابل اجراست.

د) از فیلد های جداول مختلف می توان یک Query ایجاد کرد.

۱۳) جهت باز کردن Query در نمای طراحی روی کدام دکمه ی زیر کلیک می نمائیم؟

الف) Show ب) Design ج) Layout د) Database

۱۴) در کدام روش می توان پرس و جو را با شرط تعیین شده ایجاد نمود.

الف) Split Query ب) Query Wizard ج) Query د) Query Design

۱۵) برای Query از کدام دستور استفاده می کنیم؟

الف) Delete ب) Edit ج) Remove د) Hide

۱۶) جهت حذف یک فیلتر روی کدام گزینه کلیک می کنیم؟

الف) Remove Filter ب) Filter By From ج) Delete Filter د) Toggle Filter

۱۷) برای نمایش فیلدها با یک موضوع خاص از چه فرمانی استفاده می کنیم؟

الف) Find ب) Replace ج) Sort د) Filter

۱۸) برای ایجاد Query پارامتری ، عبارت مورد نظر را در قرار می دهیم.

الف) [] ب) <> ج) \$ د) { }

فصل سی و پنجم : آشنایی با فرم ها

۱) جهت تغییر سایز قلم ، فرم را در چه نمایی باز می کنیم؟

الف) Form View ب) Design View ج) Layout View د) گزینه ب و ج

۲) برای اضافه نمودن سر صفحه به فرم از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

الف) Label ب) Header ج) Page Number د) Footer

۳) فرمان Save بر روی کدام زبانه قرار دارد؟

الف) Quick Access ب) Home ج) View د) Review

۴) جهت ایجاد سرصفحه و پا صفحه در فرم و درج متن ، از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) Control ب) Label ج) Logo د) Text Box

۵) جهت ورود اطلاعات از کدام نمای فرم استفاده می شود؟

الف) Form View ب) Layout View ج) Print View د) Design View

۶) از کدام گزینه زیر برای ورود اطلاعات استفاده می نمائیم؟

الف) Reports ب) Queries ج) Forms د) Tables

۷) جهت ایجاد فرم خالی از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) Form Design ب) Form Wizard ج) Form Blank د) Form View

۸) برای ایجاد یک فرم به شکل مرحله به مرحله کدام مسیر مناسب است؟

Form Design – Form –Create (ب)

Form Wizard – Forms – Create (الف)

Form Design – Form –Home (د)

Form Wizard – Forms – Home (ج)

۹) از کدام گزینه های زیر جهت حرکت به رکورد بعدی استفاده می کنیم؟

Next Record (د)

Previous Record (ج)

Last Record (ب)

First Record (الف)

۱۰) برای ایجاد لوگو در فرم ، از کدام بخش استفاده می کنیم؟

Home (د)

Format (ج)

Design (ب)

Create (الف)

۱۱) در ایجاد فرم صفحه آرایی به شکل ستونی کدامیک از گزینه های زیر می باشد؟

Datasheet (د)

Columnar (ج)

Justified (ب)

Tabular (الف)

۱۲) از گزینه برای درج تصویر در فرم استفاده می نمائیم؟

Insert Picture (د)

Insert Image (ج)

Insert Page (ب)

Logo (الف)

۱۳) کدام نما ویژه نمایش فرم ها نمی باشد؟

Layout View (د)

Form View (ج)

Datasheet (ب)

Design View (الف)

۱۴) محل قرارگیری فیلدها در یک فرم کدام می باشد؟

Page Header (د)

Form Footer (ج)

Form Header (ب)

Detail (الف)

۱۵) صفحه آرایی (Layout) فرم به شکل فهرستی با فرمان انجام می شود.

Datasheet (د)

Justified (ج)

Columnar (ب)

Tabular (الف)

۱۶) برای حذف یک رکورد از فرم از کدامیک از گزینه های زیر استفاده می کنیم؟

Add Fields (د)

Remove Record (ج)

Delete Record (ب)

Label (الف)

۱۷) در ایجاد فرم به روش Design از طریق کدام گزینه فیلدها به فرم اضافه می شود؟

Add Fields (د)

Import Fields (ج)

Add Existing Fields (ب)

SheetProperty (الف)

۱۸) برای ایجاد کنترل دکمه کدام یک از ابزارهای زیر به کار می روند؟

Text Box (د)

Label (ج)

Logo (ب)

Button (الف)

فصل سی و هشتم : ایجاد گزارش و چاپ

۱) کدامیک از نماهای گزارش ، گزارش را به صورت یک پارچه وکامل نمایش می دهد؟

Design View (د)

Layout View (ج)

Print Preview (ب)

Report View (الف)

۲) کدام گزینه چاپ گزارش را به صورت افقی تنظیم می کند؟

الف) Landscape (ب) Portrait (ج) Size (د) Margins

۳) برای تنظیم حاشیه های چاپ از کدام سربرگ استفاده می کنیم؟

الف) Page Setup (ب) Setup (ج) Home (د) Create

۴) برای ایجاد خروجی های مختلف از جدول و پرس و جو از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) Total (ب) Export (ج) Control (د) Import

۵) برای به کارگیری توابع در گزارش بر روی گزینه کلیک می کنیم.

الف) Wizard (ب) Layout (ج) Table (د) Summery Option

۶) برای درج شماره صفحه از کدام فرمان استفاده می شود؟

الف) Page Number (ب) Header (ج) Footer (د) Insert Number

۷) برای ایجاد سرصفحه و پا صفحه در گزارش ، باید آن را در کدام نما باز کنیم؟

الف) Form View (ب) Design View (ج) Datasheet View (د) Wizard

۸) برای چاپ اطلاعات در بانک اطلاعاتی از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) Report (ب) Filter (ج) Form (د) Query

۹) برای نمایش تمام یا بخشی از اطلاعات در بانک اطلاعاتی از استفاده می نمایم.

الف) جدول (ب) پرس و جو (ج) فرم (د) گزارش

۱۰) گزارش از نظر طرح بندی (Layout) به طور پیش فرض دارای چه وضعیتی است؟

الف) Design (ب) Report Design (ج) Columnar (د) Form

۱۱) در فرمان چاپ (Print) برای تعیین صفحات خاص از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) Current Page (ب) Pages (ج) Select Records (د) All

۱۲) گزینه Wide در تنظیم حاشیه صفحات گزارش ، سبب ایجاد می شود؟

الف) حاشیه کوتاه (ب) حاشیه نرمال (ج) حاشیه باریک (د) حاشیه پهن

۱۳) برای چاپ صفحات ۳ تا ۹ گزارش از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) All (ب) Select Records (ج) Pages (د) Current Page

۱۴) در گزارش برای عمل جمع از چه تابعی استفاده می کنیم؟

الف) Sum (ب) Max (ج) Count (د) Min

۱۵) تبدیل گزارش به کدام نوع خروجی امکان پذیر نمی باشد؟

الف) Pdf (ب) Docx (ج) Bmp (د) Xlsx

۱۶) برای مشاهده پیش نمایش چاپ گزینه را انتخاب می کنیم.

الف) Margins (ب) Print (ج) Print Preview (د) Page Layout

۱۷) برای تغییر رنگ پس زمینه گزارش پس از راست کلیک کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

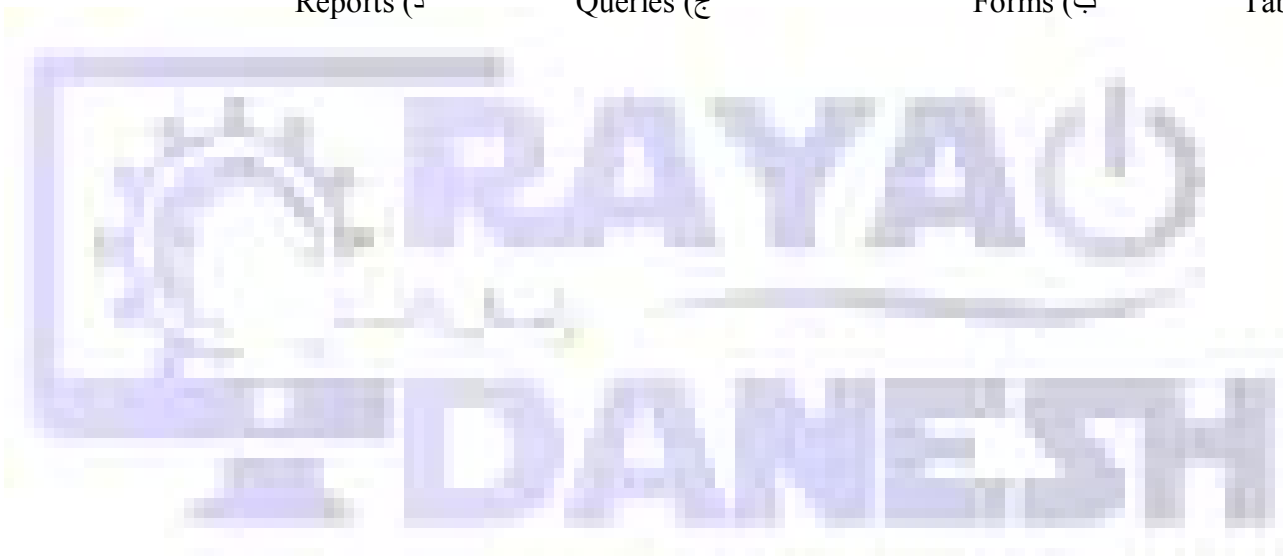
الف) Header (ب) Fill Back Color (ج) Layout (د) Font / Fore Color

۱۸) کدام تابع جهت تعداد مقادیر عددی استفاده می شود؟

الف) Sum (ب) Average (ج) Count (د) Min

۱۹) برای گزارش گیری اطلاعات در پایگاه داده از کدام گزینه استفاده می نمایم؟

الف) Tables (ب) Forms (ج) Queries (د) Reports





پاسخ نامه

آموزشگاه کامپیوتر رایان دانش

www.rayandanesh.com

آموزشگاه کامپیوتر رایان دانش

www.rayandanesh.com

آموزشگاه کامپیوتر رایان دانش

www.rayandanesh.com

سوال	الف	ب	ج	د
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				
۱۹				
۲۰				
۲۱				
۲۲				
۲۳				
۲۴				
۲۵				
۲۶				

فصل سی و سوم:
کار با جداول پایگاه داده

سوال	الف	ب	ج	د
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				

فصل سی و دوم:
آشنایی با محیط اکسس

سوال	الف	ب	ج	د
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				
۱۹				
۲۰				
۲۱				
۲۲				

فصل سی و یکم:
آشنایی با مفاهیم پایگاه داده

آموزشگاه کامپیوتر رایان دانش

www.rayandanesh.com

سوال	الف	ب	ج	د
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				
۱۹				

فصل سی و ششم :

ایجاد گزارش و چاپ

آموزشگاه کامپیوتر رایان دانش

www.rayandanesh.com

سوال	الف	ب	ج	د
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				

فصل سی و پنجم :

آشنایی با فرم ها

آموزشگاه کامپیوتر رایان دانش

www.rayandanesh.com

سوال	الف	ب	ج	د
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				

فصل سی و چهارم :

بازرسی اطلاعات